

व्यवसायिक फलफुल वर्गेचा सम्प्रभा सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन

कार्यालय २०७५

(प्रदेश सरकार, मन्त्रीपरिषद, मिति २०७५/१०२/०२ गतेको निर्णयबाट स्वीकृत)

प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

प्रदेश नं.१, विराटनगर, नेपाल

सचिव

व्यवसायिक फलफुल वर्गैचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

प्रदेश) सरकारको मिति २०७५/१००.०९ को निर्णयबाट स्वीकृत(

पृष्ठभूमीः

नेपालमा जलवायु र भौगोलिक विविधताको उच्च अवसरले गर्दा तराई, पहाड र उच्च पहाडी क्षेत्रमा गरी करिव ५० भन्दा बढी किसिमका उन्नत, रैथाने र जगंली जातका फलफुहरु पाइन्छन् । देशको करिव दुई तिहाई जनसंख्या आश्रित रहेको कृषि क्षेत्रले कुल गार्हस्थ उत्पादनमा करिव एक चौथाई योगदान बागबानी उप क्षेत्रको रहेको छ । यस मध्ये करिव आधा हिस्सा योगदान फलफुल जन्य उत्पादनबाट हुने गरेको देखिन्छ । औद्योगिकरणका लागि कच्चा पदार्थका साथै फलफुल व्यवसाय, खाद्य पोषण सुरक्षा, रोजगारी, व्यापार र विदेशी मुद्रा आर्जन गर्न सकिने प्रमुख उप क्षेत्र कृषि हो । फलफुलको आवश्यकता, सम्भाव्यता र प्राथमिकताको आधारमा भौगोलिक विविधता एव विशिष्टताको सदुपयोग गर्दै सम्भाव्य फलफुल वालीको व्यवसायिक एव प्रतिस्पर्धी खेती प्रणालीको विकास विस्तार गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि, आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, गरीबी न्युनीकरण र जीवनस्तर सुधारमा योगदान पुर्याउन प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रमको अन्तरिनिहित भावना अनुरूप वार्षिक कार्यक्रममा स्वीकृत रहेको व्यवसायिक फलफुल वर्गेचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा इको अधिकार प्रयोग (१) गरि प्रदेश सरकारबाट व्यवसायिक फलफुल वर्गेचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ तयार गरि लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो कार्यविधिको नाम "व्यवसायीक फलफुल वर्गैचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा

(१) "प्रदेश सरकार" भन्नाले प्रदेश नं.१ सरकार सम्झन पर्दछ ।

(२) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्बन्धन पर्दछु।

(३) "निर्देशनालय" भन्नाले कूपि विकास निर्देशनालय सम्झन पर्दछ ।

(४) "समूह" भन्नाले नेपाल सरकारका जिल्लास्थित निकाय तथा स्थानीय तहमा विधिवतरूपमा द्वारा

भएको कृपक सम्ह समझन् पर्दछ ।

(५) "सहकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको कृपि सहकारी संस्था सम्झनु पर्दछ

(६) "फर्म, कम्पनी वा संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका फर्म, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(७) "समिति" भन्नाले यसै कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम गठित प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समिति सम्झनु पर्दछ

(८) "ज्ञान केन्द्र" भन्नाले प्रदेश सरकार मातहतको कृपि ज्ञान केन्द्र सम्झनुपर्दछ ।

३. उद्देश्य:

(१) गुणस्तरीय विरुवा र उन्नत प्रविधिको प्रयोगवाट मुख्य फलफुलवालीहरुको क्षेत्रफल विस्तार र बर्गैचा सुदृढिकरण द्वारा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने ।

(२) सम्भाव्य फलफुलमा आत्मनिर्भरता बढाई आयात प्रतिस्थापन गर्ने ।

(३) विभिन्न फलफुलका नया प्रविधि र उन्नत जातहरुको पहिचान गरी सम्भाव्यताको आधारमा विस्तार गर्ने ।

परिच्छेद - २

कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

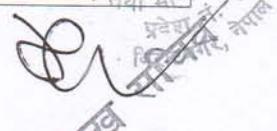
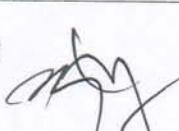
४. कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया : यस कार्यक्रमको सञ्चालन प्रक्रिया देहाय अनुसार हुनेछ ।

(१) यस कार्यक्रममा विधिवत रूपमा दर्ता भई क्रियाशिल रहेका कृपि फर्म, कृपक समुह, कृपि सहकारी तथा कृपि उद्यमीहरुले व्यवसायिक फलफुल खेती स्थापनाका लागि प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् ।

(२) कार्यक्रम संचालनको प्रमुख जिम्मेवारी कृपि ज्ञान केन्द्रको रहनेछ । केन्द्रको वागवानी विकास अधिकृत वा कार्यालय प्रमुखले तोकेको अन्य अधिकृत/ कर्मचारीलाई कार्यक्रम संयोजकको जिम्मेवारी हुनेछ ।

(३) यस कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिल बमोजिमका बालीमा तोकिए अनुसार क्षेत्रफलमा व्यवसायिक बर्गैचा स्थापनाका लागि प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । साथै स्थान विशेष र माग अनुसार अन्य फलफुलवालीहरु कार्यविधिको दफा ६ बमोजिमको समितिको सहमतिमा थप गर्न सकिने छ ।

क्र.सं.	जिल्ला	बाली	न्यूनतम क्षेत्रफल
१	ताप्लेजुड, पाँचथर, इलाम, ओखलढुङ्गा खोटाङ्ग, भोजपुर, संखुवासभा, तेहथुम धनकुटा, सोलुखुम्बु उदयपुर	सुन्तलाजात फलफूल, आँप, लिचि एभोकाडो, स्याउ ² केरा, स्ट्रवेरी, ड्रयागनफ्रुट	५ रोपनी २ रोपनी



क्र.सं.	जिल्ला	बाली	न्यूनतम क्षेत्रफल
२	झापा, मोरङ सुनसरी, उदयपुर	आँप, लिची, सुन्तलाजात फलफुल, सुपारी,	१५ कहा
		मेवा तथा केरा	१० कहा
		भुइकटहर, स्ट्रवेरी, ड्रयागनफ्रुट	४ कहा

(४) यस कार्यक्रममा दफा ४ उपदफा (१) बमोजिमका संस्थाहरुले उपदफा (३) मा निर्दिष्ट बाली तथा क्षेत्रफलमा व्यवसायिक बर्गेचा स्थापनाका अलवा स्थापित व्यवसायिक बर्गेचामा उत्पादनशिल क्रियाकलाप तथा उन्नत प्रविधिहरु अवलम्बनका लागि प्रस्ताव पेश गर्न सकिनेछ ।

५. सुचना प्रकाशन तथा प्रस्ताव संकलन

(१) सुचना प्रकाशन: कृषि ज्ञान केन्द्रले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कृषि फार्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरुलाई व्यवसायिक फलफुल बर्गेचा स्थापनाको लागि अनुसुची १ बमोजिमको प्रस्ताव आहानको ३० दिने सुचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) सुचना प्रकाशन भए पश्चात ईच्छुक कृषि फार्म/ कृषक समुह/ कृषि सहकारी / कृषि उद्यमीहरुले तोकिएको समय भित्र अनुसुची २ बमोजिम आवेदन फारम तथा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु र अनुसुची ३ बमोजिमको प्रस्ताव संलग्न राखि कृषि ज्ञान केन्द्रमा आवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

६. प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समिति

(१) तोकिएको समयसिमा भित्र विधिवत रूपमा प्राप्त प्रस्तावहरुको मुल्याङ्कनका लागि तपसिल बमोजिमको प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र

संयोजक

(ख) जिल्ला स्थित कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयसँग सम्बन्धित

कार्यक्रम/आयोजना/कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि

सदस्य

(ग) कृषि ज्ञान केन्द्रमा कार्यरत २ जना अधिकृत/ कर्मचारी प्रतिनिधि

सदस्य

(घ) वागवानी विकास अधिकृत/कार्यक्रम हेतु जिम्मेवार प्राविधिक कर्मचारी,

कृषि ज्ञान केन्द्र,

सदस्य सचिव

७. प्रस्ताव मुल्याङ्कन, छनौट र सम्झौता:

(१) प्रचलित कानून बमोजिम रितपुर्वक दर्ता भएका प्रस्तावहरु दफा ६ उपदफा (१) बमोजिमको प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समिति मार्फत मुल्याङ्कन प्रकृया अगाडि बढाइने छ ।



(२) उपदफा (१) वमोजिम प्रस्तावको प्रारम्भिक मुल्याङ्कन गर्दा अनुसूची २ अनुसारको आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु भएका प्रस्तावहरु मात्र स्थलगत निरीक्षण र थप मुल्याङ्कनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(३) समितिले आवश्यकता अनुसार अनुसूची ४ मा तोकिएको मुल्याङ्कन शिर्षक र अङ्गभार भित्र रहि थप मुल्याङ्कनका आधारहरु निर्धारण गर्न सक्नेछ । पुर्व छनौटमा कम्तिमा ६० अङ्ग प्राप्त प्रस्तावहरुलाई सफल प्रस्ताव मानिनेछ ।

(४) पुर्व छनौटमा सफल प्रस्तावहरुको अनुसूची ४ वमोजिमका आधारमा स्थलगत निरीक्षण गरी मुल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

(५) अनुगमनको क्रममा प्रस्तावमा पेश गरिएको विवरण झुठो ठहरिएमा प्राविधिक रूपले अनुपयुक्त देखिएमा वा अनावश्यक न्यूनतम योग्यता नपुगेको प्रमाणित भएमा सो प्रस्ताव अयोग्य ठहर गरी बाँकी प्रस्तावहरुको मुल्याङ्कन प्रकृया अराडि बढाइनेछ ।

(६) स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको परिधिभित्र रहि अनुसूची ४ वमोजिम मुल्याङ्कनमा सबैभन्दा बढी अङ्ग प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरु कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट गरिनेछ ।

८. सञ्चालन हुने मुख्य मुख्य कृयाकलापहरु:

(१) व्यवसायिक फलफूल बर्गैचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ बर्गैचा स्थापनाका लागि देहाय वमोजिमका क्रियाकलापहरुमा तोकिए अनुसार सेवा उपलब्ध हुनेछ ।

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	सहजीकरण सेवा तथा सुविधा	कैफियत
१	फलफूल बर्गैचा क्षेत्र विस्तार	श्रोत विरुवा खरिद तथा वितरण	<ul style="list-style-type: none"> ▪ श्रोत विरुवा खरिदमा ५० % अनुदान ▪ ढुवानी अनुदान के गर्ने ▪ मल्चिङ्ग के गर्ने 	नेपाल सरकारले तोकेको श्रोत केन्द्रबाट विरुवा व्यवस्थापन गर्नु पर्ने । सो नभएमा स्थानिय दररेट तथा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ वमोजिम ।
२	कृषि औजार उपकरण खरिद तथा वितरण	खाडल खन्ने मेशिन, पावर/मिनि टिलर, घाँस काट्ने र गोड्ने मेशिन आदि	प्रचलित बजार मुल्यमा ७५ % अनुदान	
३	सिंचाई व्यवस्थापन	पोखरी (प्लाष्टिक तथा सिमेन्ट), भूमिगत सिंचाई, पाईप, कुलो	प्रचलित बजार मुल्यमा ७५ % अनुदान	

४
३/२

विव

४
व. सचिव

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	सहजीकरण सेवा तथा सुविधा	कैफियत
		निर्माण, नविनतम प्रविधिमा आधारित सिंचाई (योपा सिंचाई सौर्य सिंचाई)		

(२) पूर्ववत् स्थापना भएका व्यवसायिक बर्गेचाका लागि देहाय बमोजिमका क्रियाकलापमा तोकिए अनुसार सहजीकरण सेवा उपलब्ध हुनेछ ।

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	सहजीकरण सेवा तथा सुविधा
१	कृषि औजार उपकरण खरिद तथा वितरण	पावर/मिनि टिलर, घाँस काटने र गोड्ने मेशिन आदि	प्रचलित बजार मुल्यमा ५० % अनुदान ७५
२	सिंचाई व्यवस्थापन	पोखरी (प्लाष्टिक तथा सिमेन्ट), भूमिगत सिंचाई, पाईप, कुलो निर्माण, नविनतम प्रविधिमा आधारित सिंचाई (योपा सिंचाई, सौर्य सिंचाई)	प्रचलित बजार मुल्यमा ५० % अनुदान
३	मुल्य अभिवृद्धि कार्यक्रम	फलफूल प्रशोधन, बजारीकरण आदि	लागत अनुमानको ५०% अनुदान
४	उन्नत प्रविधि अवलम्बन	मल्चङ्ग, योपा सिंचाई, अन्तरवाली आदि	लागत अनुमानको ५०% अनुदान ७५

परिच्छेद ३

सम्झौता र अनुदान प्रवाह प्रक्रिया

१. लागत इण्टिमेट र सम्झौता :

- (१) प्रस्ताव छनौट पश्चात अनुदानग्राहीले प्रस्ताव अनुसार सम्बन्धित विषयको प्राविधिक मार्फत स्थलगत सर्वेक्षण गराएर लागत इण्टिमेट तयार गरी स्वीकृतिको लागि ज्ञान केन्द्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) स्वीकृत इण्टिमेटको आधारमा ज्ञान केन्द्र र अनुदानग्राही विच अनुसूची ५ बमोजिमको सम्झौता गरिनेछ ।
- (३) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम स्थलमा लागत सहभागिता रकम खुलेको होर्डिङ वोर्ड सर्वसाधरणले देख्ने प्रवेश तथा मन्त्रिपरिषिक्षा विराटनगर, नेपाल

सम्झौता

प्रमुख सचिव
प्रवेश तथा मन्त्रिपरिषिक्षा विराटनगर, नेपाल

(४) लागत इष्टिमेट तयार गर्दा कुल अनुदान रकमको २% रकम कन्टीजेन्सी स्वरूप राखिनेछ। उक्त रकम प्राविधिकको दैनिक भ्रमण भत्ता र समितिको बैठक भत्ता र अन्य व्यवस्थापकिय कार्यमा प्रयोग गर्न सकिनेछ।

१०. खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कार्यक्रम संचालनको लागि उपलब्ध गराईने अनुदान रकम तथा खर्च यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(२) अनुदानग्राहीलाई कामको प्रगति अनुसार बढीमा २ (दुई) किस्तामा सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराईनेछ।

(३) एक प्रस्तावकलाई प्रस्तावित फलफुल बाली र क्षेत्रफल अनुसार स्वीकृत लागत अनुमानको आधारमा अधिकतम सात लाख सम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराईने छ।

परिच्छेद ४

अनुगमन तथा विविध

११. अनुगमन र मुल्याङ्कन : मन्त्रालय, निर्देशनालय, कृषि ज्ञान केन्द्रवाट नियमित अनुगमन हुनेछ।

१२. प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने : अनुदानग्राहीले कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मासिक रूपमा कृषि ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रम संयोजकले आफ्नो कार्यक्षेत्रमा यस कार्यक्रम अन्तरगत स्थापना तथा सुदृढीकरण भएका फलफुल वर्गेचाको विवरण तयार गरी चौमासिक रूपमा कृषि विकास निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१३. विमा: व्यवसायिक फलफुल वर्गेचाको सम्भाव्यताको आधारमा विमा गराउनु पर्ने छ।

१४. आर्थिक प्रशासन सेवा: कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन र लेखा परिक्षण प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५, सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि, मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र संघिय सरकारका प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

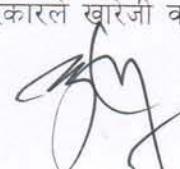
१५. प्रचलित कानून लागु हुने: कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएकाको हकमा यसै बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन)

(१) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा भूमि व्यवस्थाकृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।

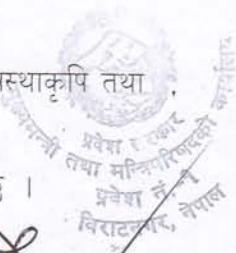
(२) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्चन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा भूमि व्यवस्थाकृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

(३) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ।



खारेजी

प्रधान सचिव
विराटनगर, नेपाल

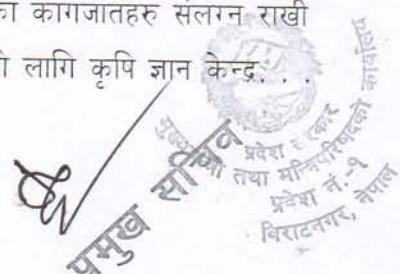


अनुसुची १

(दफा ५ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

व्यवसायिक फलफुल वर्गेचा स्थापना सहयोग कार्यक्रमको अनुदान सम्बन्धी प्रस्ताव आवहानको सुचना
सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

आर्थिक वर्ष को कृषि ज्ञान केन्द्र को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार
व्यवसायिक फलफुल वर्गेचा स्थापना सहयोग (प्रस्तावमा) आधारित कार्यक्रम रहेको हुँदा ईच्छुक कृषि फार्म
.कृषक समुह, कृषि सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरू वाट दरखास्त आवहानको लागि यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ
। यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले ३५ दिन भित्र अनुसुची २ वमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी
कृषि ज्ञान केन्द्रमा प्रस्ताव वुझाउनु हुन अनुरोध छ । यस सम्बन्धमा थप जानकारीको लागि कृषि ज्ञान केन्द्र . . .
. . . . मा सम्पर्क गर्न अनुरोध छ ।



अनुसुची २

(दफा ५ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)
आवेदन फारम तथा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

रु. १० को
टिकट

श्री कृषि ज्ञान केन्द्र,

..... |

मेरो कृषि फार्म /कृपक समुह/कृषि सहकारी /कृषि उद्यमी वाट गा.पा./न.पा.
जिल्ला अन्तर्गत स्थानमा जातको फलफुल वर्गचाको
धेनुफलमा व्यवसायिक रूपमा स्थापना गर्ने लक्ष रहेकोले सो का लागि लागत अनुमान रु. मध्ये रु.

..... मेरै /हामै संस्थावाट व्यहोरी वाँकी रु अनुदान पाउने व्यवस्थाका लागि
तपशिल वमोजिमको कागजातहरु राखी निवेदन पेश गरको छु/छौ।

संलग्न कागजातहरु

- (१) अनुसुची २ अनुसारको निवेदन ।
- (२) नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
- (३) अनुसुची ३ अनुसारको प्रस्ताव ।
- (४) दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, स्थाई लेखा नम्बर र कर चुका भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (५) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा करारमा लिएको जग्गा हो भने
न्युनतम १५ वर्ष करार समझौता गरेको समझौता पत्र को प्रतिलिपि ।
- (६) प्राविधिक ज्ञान तथा अनुभव भए त्यसको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

निवेदक

दस्तखतः

नाम थरः

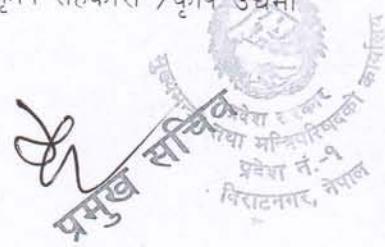
पदः

हस्ताक्षर गर्ने आधिकारीक व्यक्तिको दस्तखतः

कृषि फार्म / कृपक समुह / कृषि सहकारी / कृषि उद्यमी

ठेगाना:

छापः



संचिव

अनुसुची ३

(दफा ५ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

प्रस्तावको ढाँचा

- (१) कृषि फार्म / कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि उद्यमी को नामः
- (२) ठेगाना:
- (३) स्थापना हुने बगौचाको क्षेत्रफलः
- (४) विस्तार हुन सक्ने क्षेत्रफलः
- (५) परियोजनाको पृष्ठभुमीः (संस्था एवम् स्थान परिचय , अवस्था र उद्देश्य)
- (६) परियोजनाको उद्देश्यः
- (७) कार्य योजना: क्रियाकलाप (के ,कति, कहिले, कसरी, कसले)
- (८) अपेक्षित प्रतिफलः
- (९) लागत वजेटः

क्र.स.	क्रियाकलापको नाम	जम्मा लागत	संस्थाले व्यहोर्ने	माग अनुदान	गरिएको	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						

(१०) विरुद्धाको श्रोत र उपलब्धताको सुनिश्चितताको प्रमाणः

(११) दिगोपनाको योजना: (कम्तिमा ५ वर्षको कार्ययोजना)

(१२) नया सोच केही भए उल्लेख गर्नुहोस ।

प्रस्तावक संस्थाको नामः

ठेगाना:

दस्तखतः

मिति:

संस्थाको छापः

नोटः प्रस्तुत प्रस्ताव सक्षिप्त ढाँचाको आधारमा छुट्टै सिटमा तयार गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

अधिकारी

प्रमुख नियन्त्रिता
कार्यालय

अनुसुची ४

(दफा ७ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

प्रस्तावको मुल्यांकन मापदण्ड

क्र. स.	मूल्यांकनका आधार	मूल्यांकन	प्राप्ताङ्क
पुर्व छनौटका आधार			
१	क्षेत्र विस्तारको प्रस्ताव	१ हे भन्दा कम	१ हे, देखि ३ हे भन्दा कम
	अङ्क भार	८	१५
२	फलफुल खेती विषयमा प्राविधिक ज्ञान सीप, अनुभव	सामान्य तालिम प्राप्त गरेको	न्यूनतम २ वर्षको अनुभव
	अङ्क भार	४	७
३	विरुद्धाको श्रोत तथा उपलब्धता	मान्यता प्राप्त नभएका र स्थानियस्तरमा उत्पादित	मान्यता प्राप्त नभएका तर निजीस्तरमा स्थापित नसरी
	अङ्क भार	८	१५
४	प्रस्तावको साझेदारी तर्फको आर्थिक क्षमता	बैंकिङ साझेदारी	स्थानिय तहसँग साझेदारी
	अङ्क भार	८	१५
५	बजारिकरण योजना	सन्तोषजनक	मध्यम
	अङ्क भार	४	७
६	भविष्यमा निरन्तरता सम्बन्धीय योजना तथा दिगोपना	पेश नगरेको भए	मध्यम स्तरको योजना पेश गरेको
	अङ्क भार	८	१५
	पुर्व छनौटको जम्मा	४०	७५
स्थलगत प्रमाणिकरणका आधार			
२	भौगोलिक र वातावरणीय उपयुक्तता	सन्तोषजनक	मध्यम
	अङ्क भार	२०	३५
	पुर्व छनौट तथा स्थलगत प्रमाणिकरणको जम्मा	६०	११०
			१५०

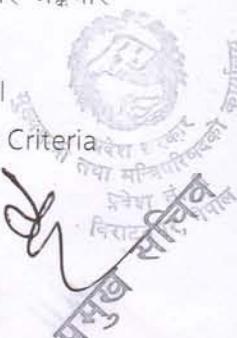
*यसमा प्रस्तुत आधारहरूलाई मुल्यांकन प्रयोजनका लागि समितिले Sub Criteria बनाउन तथा सो अनुसार अङ्कभार प्रदान गर्न सकिने छ ।

** पुर्व छनौटका आधारहरूमा ६० अंड्ह ल्याउने प्रस्तावहरूलाई मात्र स्थलगत प्रमाणीकरणमा गरिनेछ ।

*** प्रस्ताव मुल्यांकन प्राविधिक उपसमितिले स्थलगत प्रमाणीकरणका आधारहरूलाई वाली अनुसार Sub Criteria बनाउन तथा सो अनुसार अङ्कभार प्रदान गर्न सक्ने छ ।



सचिव



अनुसूची ५

(दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

समझौता पत्र

आ.व. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम प्रस्तावको आधारमा फलफूल खेतीप्रबर्द्धन कार्यक्रम संचालन प्रयोजनार्थ “व्यवसायिक फलफूल वर्गैचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५” (प्रदेश सरकार को मिति २०७५// मा स्वीकृत) अनुसार मिति २०७ // मा गरिएको प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसार यस कार्यालयको २०७ // को निर्णयले जम्मा लागत रु. (अक्षरेपी मात्र) मध्ये कार्यालयवाट अनुदान रु. (अक्षरेपी मात्र) हुनेगरी तपशिल अनुसारको क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसारका शर्तहरूमा मन्जुर गरी यो समझौता गरिएको छ ।

क्र.स	क्रियाकलाप	जम्मा लागत	कृपि ज्ञान केन्द्रले व्यहोर्ने	अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने	कैफियत
	जम्मा				

- १) यो समझौता पत्र कृपि ज्ञान केन्द्र, प्रथम पक्ष र सम्बन्धित दोस्रो पक्ष बीच व्यवसायिक फलफूल वर्गैचा स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यको लागि प्रयोग हुनेछ ।
- २) यो समझौता दुवै पक्षवाट हस्ताक्षर भएको मिति बाट प्रारम्भ हुनेछ ।
- ३) दोस्रो पक्षले समझौता उल्लेख भए वमोजिमका कार्यहरू समझौता भएको मितिले १५ दिन भित्र शुरू गर्नुपर्ने छ ।
- ४) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई आयोजनाको प्रकृति अनुसार बढीमा २ किस्तामा रकम उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- ५) प्रथम पक्षले भुक्तानीका लागि दोस्रो पक्षले ५० प्रतिशत कार्य गरेको हुनु पर्ने छ । समझौता वमोजिमको कार्य पुरा भएपछि अन्तिम वा दोस्रो किस्ता रकम प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- ६) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई किस्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित प्राविधिकको मुलयाङ्गन तथा स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारीसको आधारमा भुक्तानी गरिनेछ । दोस्रो पक्षले कार्य गर्दा प्राविधिकको निर्देशनानुसार कार्य गर्नु पर्नेछ ।
- ७) अन्तिम वा दोस्रो किस्ता भुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिकबाट मुलयाङ्गन गराइ बील सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित तयार गरी दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षसँग अनुरोध गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फवाट

दोस्रो पक्षको तर्फवाट

नाम:

नाम:

पद:

पद:

कार्यालयको नाम र छाप:

कार्यालयको नाम र छाप:

साढी:

साढी:

नाम थर:

नाम थर:

ठेगाना:

ठेगाना:

